**Antrag an die Mitgliedsversammlung Förderverein der Schönbuchschule Dettenhausen e.V.**

(Mit Bitte die Anträge bis spätestens 1 Woche vor der Mitgliederversammlung einzureichen per Mail an foerderkreis.schoenbuchschule@gmail.com oder in das Fach des Fördervereins im Lehrerzimmer der Schönbuchschule (Anträge können auch während der Versammlung zur Anhörung vorgelegt werden (Satzung 7.2.) Bei Einstimmigkeit aller anwesenden Mitglieder können auch Beschlüsse gefasst werden, die nicht auf der Tagesordnung standen (Satzung 7.3)).

Beschlussvorschlag: .

Antragsteller: .

Datum: .

Inhalt/Ziel/Begründung/Nutzen:

Unterschrift (Mitglied des Fördervereins):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ergänzungen/Änderungsantrag**

(ggf. Gegenstand der Abstimmung; wird während der Vereinssitzung ausgefüllt)

* Antrag angenommen ( \_\_einstimmig, mit \_\_\_ Stimmen dafür und \_\_\_ Stimmen dagegen)
* Antrag abgelehnt ( \_\_einstimmig, mit \_\_\_ Stimmen dagegen und \_\_\_ Stimmen dafür)

Gesonderte Vereinbarungen/Voraussetzungen

Zu prüfen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bewilligter Geldbetrag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum (Versammlungstag) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_